

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

дс. 1д. 20 *дч* № *1791*



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ
ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02541409

Погоджено на загальних зборах колективу
Протокол № 3 від 19 грудня 2024 року

м. Дніпро – 2024

1. Загальні положення

1.1. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (далі – Центр) є заснованим Міністерством освіти і науки України і підпорядкованим йому державним закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Центр здійснює первинну професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, підготовку фахових молодших бакалаврів, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників, незайнятого населення.

Центр здійснює первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників та фахових молодших бакалаврів, пов'язаних з упровадженням новітніх технологій виробництва чи сфери послуг, з формуванням у них необхідних економічних і організаційно-управлінських знань та комп'ютерної грамотності.

Центр може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою: **ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ».**

Скорочене найменування українською мовою: **ДПТНЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦПТО».**

Повне найменування англійською мовою:

STATE VOCATIONAL AND TECHNICAL EDUCATIONAL INSTITUTION "DNIPRO CENTER OF VOCATIONAL AND TECHNICAL EDUCATION".

Скорочене найменування англійською мовою:

STVEI «DNIPRO CVTE».

Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.2. Історія Центру починається в місті Дніпропетровськ, де відповідно до наказу Дніпропетровського обласного управління трудових резервів від 16.10.1944 № 328 на базі машинобудівного заводу відкрито Школу фабрично-заводського навчання № 21 м. Дніпропетровськ, яка згідно із наказом Дніпропетровського обласного управління трудових резервів від 04.08.1948 № 455 «Про реорганізацію шкіл ФЗН в ремісничі училища» реорганізована у Ремісниче училище № 17 м. Дніпропетровськ.

1.3. Історія Центру пов'язана з Міським професійно-технічним училищем № 11 м. Дніпропетровськ, яке відповідно до наказу Державного

комітету Української РСР з професійно-технічної освіти від 13.07.1984 № 156/3 «Про реорганізацію профтехучилищ системи профтехосвіти Української РСР» реорганізовано та перейменовано на Середнє професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ.

1.4. Згідно із наказом управління народної освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 27.07.1992 № 69 «Про зміни назв і нумерації профтехучилищ області» Середнє професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ перейменовано на Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ.

1.5. Відповідно до додатка 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» та згідно із наказом управління освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 09.06.1997 № 313 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів у Дніпропетровській області» з 10 серпня 1997 року відбулась ліквідація Професійно-технічного училища № 11 м. Дніпропетровськ і Професійно-технічного училища № 67 м. Дніпропетровськ та на їх базі створено Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ.

1.6. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2007 № 178 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області» та відповідно до наказу Головного управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 29.03.2007 № 263 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів» з 1 липня 2007 року Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ реорганізовано та перейменовано на Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку».

1.7. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.02.2013 № 215 «Про зміну типу Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку» відбулась зміна типу Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку» та йому встановлено найменування: Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти».

1.8. Також історія Центру пов'язана з Професійно-технічним училищем № 18 м. Дніпропетровськ, яке, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2002 № 534 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області», з 1 жовтня 2002 року реорганізовано у Дніпропетровський професійний будівельний ліцей.

1.9. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.2013

№ 440 «Деякі питання діяльності державних професійно-технічних навчальних закладів м. Дніпропетровська» припинена діяльність Дніпропетровського професійного будівельного ліцею шляхом реорганізації (приєднання) до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти».

1.10. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.02.2017 № 159 «Про зміну назви професійно-технічних навчальних закладів м. Дніпро Дніпропетровської області» Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти» перейменовано та йому встановлено повне найменування Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпровський центр професійно-технічної освіти».

1.11. Центр є правонаступником майна, прав і обов'язків Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти».

1.12. Відповідно до розпорядження Дніпровської міської ради VIII скликання від 21.04.2022 № 17/20 «Про найменування вулиць та провулків міста Дніпра, назви яких пов'язані з державою-агресором», перейменовано назву вулиці Алтайська на вул. Чечелівська;

1.13. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2023 № 1437 «Про припинення професійно – технічного училища №6», ліквідовано ПТУ №6 шляхом приєднання до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно – технічної освіти»;

1.14. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 18.09.2024 № 1337 «Про припинення Державного професійно-технічного навчального закладу «Царичанський аграрний професійний ліцей» припинено ДПТНЗ «ЦАПЛ» шляхом приєднання до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно – технічної освіти» та визначено місцезнаходження Центру за адресою: Україна, 51000, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Царичанка, вул. Соборна, буд. 47.

1.15. Центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.16. Місцезнаходження Центру: Україна, 51000, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Царичанка, вул. Соборна, буд. 47.

Місцезнаходження інших об'єктів нерухомості, що закріплюються за Центром:

- 1) вулиця Володимира Самодриги, будинок 4, місто Дніпро;
- 2) вулиця Стартова, будинок 15, місто Дніпро;
- 3) проспект Праці, будинок 24, місто Дніпро.
- 4) вулиця Чечелівська, будинок 6а, місто Дніпро.
- 5) вулиця Канатна, будинок 16/18, місто Дніпро.
- 6) вулиця Канатна, будинок 24/26, місто Дніпро.
- 7) вулиця Володимира Антоновича, будинок 72а, місто Дніпро.

1.17. Головним завданням Центру є:

1) забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;

2) забезпечення права громадян на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутої робітничої кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» і на базі здобутої профільної середньої освіти.

1.18. До основних повноважень і напрямів діяльності Центру належать:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, виховна, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компонента змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;

г) формування разом з державним органом, до сфери управління якого належить Центр, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників, в тому числі на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановлених зразків;
- л) організація видання навчальної та методичної літератури (у тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу їх впровадження в освітній процес;
- м) провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;
- н) створення у своєму складі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- о) створення умов для соціальної та професійної адаптації відповідно до законодавства.

В рамках напряму діяльності Центру включаються наступні види економічної діяльності:

- 85.31 Загальна середня освіта;
- 85.32 Професійно-технічна освіта;
- 85.41 Фахова передвища освіта.

1.19. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами), та інші послуги, пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (із змінами).

До основної діяльності Центру також включається продаж виготовлених Центром товарів, виконання робіт, надання послуг, що є тісно пов'язаними з його основною діяльністю, за цінами (тарифами), які визначаються Центром відповідно до вимог нормативно-правових актів України, а саме:

- 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.;
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;
- 43.21 Електромонтажні роботи;
- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;
- 85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;
- 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
- 93.12 Діяльність спортивних клубів;
- 93.19 Інша діяльність у сфері спорту;
- 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- 25.62 Механічне оброблення металевих виробів;
- 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;

- 33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 33.17 Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування;

1.20. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.21. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.20. розділу 1 цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу Центру.

1.22. Центр має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку на першому (початковому), другому (базовому) та третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та присвоювати:

а) робітничу кваліфікацію, що відповідає 2, 3 або 4 рівню Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (із змінами) тим випускникам, які завершили повний курс навчання за атестованими професіями;

б) освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» тим випускникам, які завершили повний курс навчання за акредитованою освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти, що відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Надання освітніх послуг за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра може здійснюватися за професійними спрямуваннями, що відповідають напрямам підготовки кваліфікованих робітників.

1.23. Міністерство освіти і науки України, до сфери управління якого

належить Центр, та департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної (військової) адміністрації, відповідно до повноважень, визначених актами законодавства України, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства України і цього Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

1.24. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Центр має право укладати цивільно-правові угоди.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються Центром та затверджуються керівництвом Центру за погодженням з колективом Центру. Для здійснення статутної діяльності на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (із змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Центр має право укладати договори, в тому числі з підприємствами, установами, організаціями, в тому числі і міжнародними та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 року № 296 «Про затвердження Порядку

укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, у яких утворення наглядової ради не є обов'язковим відповідно до закону, а також у яких утворення наглядової ради не передбачено статутом, договорів про спільну діяльність та управління майном» (із змінами).

2.7. Центр забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: цього Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, свідоцтва про атестацію, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.20. і 1.21. розділу 1 цього Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями (спеціалізаціями), визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (із змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Професійна підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Центром відповідно до законодавства та отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром спільно з підприємствами-замовниками

робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені Центром освітні програми (навчальні плани) та освітньо-професійні програми (навчальні плани) затверджуються в установленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та/або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Центрі може здійснюватися за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Центр може створювати у своєму складі інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі цифрових технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Центр забезпечує здобуття учнями професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Центрі може здійснюватися допрофесійна підготовка та профільне навчання здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу. Вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у Центрі.

Центр може мати співпрацю у напрямку створення умов:

- для проведення уроків трудового навчання з метою ознайомлення учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з робітничими професіями;
- для індивідуального соціально-професійного становлення дітей та молоді з

особливими освітніми потребами.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та пройшли конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», подають директору Центру відповідну заяву.

Директор Центру з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за критеріями, що визначаються Центром за погодженням із місцевим державним органом, до сфери управління якого належить Центр, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Центру.

Зарахування осіб на навчання на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного

тесту).

Прийом осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджених Міністерством освіти і науки України.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами), освітньо-професійними програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для здобувачів освіти Центру, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 - у зимовий та 9 - у літній періоди), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом);
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.*

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Центрі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» - не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий

молодший бакалавр» - не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів у закладах загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною та національною шкалою оцінювання.

Відвідування занять в Центрі здобувачами освіти є обов'язковим (за виключенням випадків запровадження дистанційної, заочної чи мережевої форми здобуття освіти).

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми (освітньо-професійними) програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Центрі завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 (із змінами) та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (із змінами).

До складання кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома кваліфікованого робітника та/або свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію) за набутою професією, що відповідає 4 рівню національної рамки кваліфікацій і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання, успішно виконали освітньо-професійну програму на рівні фахової передвищої освіти, присуджується освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за набутою спеціальністю та присвоюється відповідна кваліфікація, видається диплом, в якому зазначаються: найменування закладу, що видав цей документ; освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму; професійна кваліфікація (у разі присвоєння).

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Особам з особливими освітніми потребами, які опанували курс професійно-технічного навчання у Центрі на першому (початковому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду та видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації.

3.17. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в Центрі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.18. Випускникам Центру, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник Центру, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799 (із змінами).

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної

загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (із змінами), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (із змінами).

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Учні Центру – це випускники закладів загальної середньої освіти, які здобули базову або профільну середню освіту, зараховані до Центру для здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Центру для здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти та/або за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

4.2. Слухачі Центру – це особи, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Центру мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;

г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, в тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-

спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Центру;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу із здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією (спеціальністю) на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Центром договору, в тому числі - і на контрактній основі;

ї) направлення для здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, в тому числі - за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

о) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому органом місцевого самоврядування;

п) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

р) трудову діяльність у позанавчальний час;

с) самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

т) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів освіти Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів

України.

4.6. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх (освітньо-професійних) програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись доброчесності та досягати в освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, що навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з Центру.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Центру визначається законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

г) вироком суду, який набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) станом здоров'я;

е) переведення, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Центру може бути атестований за

досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Центрі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок економії стипендіального фонду, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час здобуття освіти у Центрі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам Центру денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до законодавства, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менше, ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам Центру, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством.

4.13. Учніві Центру видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Педагогічною діяльністю у Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника, особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників Центру після їх успішної атестації у порядку, визначеному

законодавством.

Педагогічні працівники зобов'язані володіти державною мовою на відповідному рівні, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками (професійними стандартами), що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом).

Освітній процес у Центрі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та в навчальних групах з підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюють, як правило, викладачі, які мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії» або «Спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «Старший викладач» або «Викладач-методист», «Майстер виробничого навчання I категорії» або «Майстер виробничого навчання II категорії».

Центр може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці в порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії чи встановлення тарифного розряду, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Центру директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Центру відповідно до його

призначення;

г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

є) захист професійної честі та гідності;

ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;

з) участь у роботі колегіальних органів управління Центром;

и) захист персональних даних;

і) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

ї) інші права відповідно до законодавства

5.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму (навчальний план) та/або освітньо-професійну програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу Центру;

є) дбайливо ставитись до майна Центру;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) дотримуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління Центром

6.1. Центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління освітою відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Центр забезпечує виконання законодавства, актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства або на умовах визначених Кодексом законів про працю України.

Керівник закладу освіти, згідно з пунктом 13 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у відповідності до встановлених вимог щодо рівня володіння державною мовою, визначених у статтях 10,11 цього Закону.

Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Контракт з директором Центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Центру провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Центру.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Центру:

а) організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

б) діє від імені Центру;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик (професійних стандартів) їх посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників Центру;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якісної освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

е) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Центру та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює матеріальну допомогу, премії, доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівникам Центру за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуальною захисту;

ї) на підставі наданих в установленому порядку звернень осіб з особливими потребами, їхніх батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

й) забезпечує збереження та ефективного використання за призначенням закріпленого за Центром майна відповідно до законодавства.

к) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

л) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Коледжу;

м) забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, мобінгу та булінгу (цькування);

* н) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти, відповідно до законодавства.

Директор Центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

а) погоджувати Статут Коледжу;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Центру та вносити пропозиції щодо кандидатур до

складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Центру;
 г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Центрі, в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Центрі заборонено розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, матеріального заохочення, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків Центру, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій, навчально-практичних центрів та надання інших послуг населенню, від додаткової (господарської) діяльності;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) надходження від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

д) надходження від вітчизняних і міжнародних благодійних організацій, від участі Центру в цільових програмах розвитку;

е) дотації з місцевих бюджетів, субвенції;

є) валютні надходження;

ж) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами);

з) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

и) інші джерела визначені чинним законодавством України.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Центру, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Кошти, що надходять до Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, знаходяться у його розпорядженні за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків Центру окрім випадків, передбачених законодавством.

7.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Центру направляються на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.9. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Центр має навчальні корпуси, що знаходяться за адресами:

- 1) вулиця Володимира Самодриги, будинок 4, місто Дніпро;
- 2) вулиця Стартова, будинок 15, місто Дніпро;
- 3) вулиця Чечелівська, будинок 6а, місто Дніпро.
- 4) вулиця Володимира Антоновича, будинок 72а, місто Дніпро.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до чинних нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Центру здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.10. Майно Центру, в тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації є об'єктами державної власності, що закріплюються за Центром на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплене за Центром, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, яке закріплюється за Центром, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством

випадків.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Центром відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Центром на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

7.11. Передача Центру з державної до комунальної власності здійснюється відповідно до законодавства.

7.12. Списання майна Центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (із змінами).

7.13. Центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.14. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Центр має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут Центру погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням місцевого органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про припинення Центру приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання або перетворення) або ліквідація здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»

Олександр СТРИЛЕЦЬ

2024 року



«П О Г О Д Ж Е Н О»

Директор департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Ольга ЛОЗОВА

2024 року





Пронумеровано, прошнуровано
скріплено печаткою на 27 арк.

Сидоренко В.